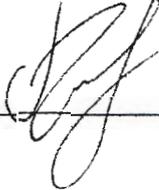


УТВЕРЖДЁН
решением единственного учредителя
Решение №1 от 17 февраля 2022 г.

Учредитель:

/ А.Ю. Кораблев

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
развития кинологической деятельности
«Кинология Коми»

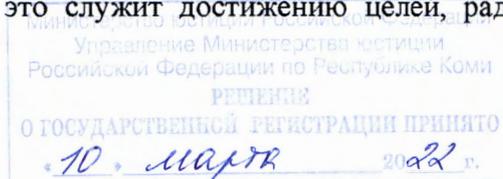
г. Сыктывкар
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация развития кинологической деятельности «Кинология Коми», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в целях оказания услуг в сфере кинологии и защиты животных в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.
- 1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация развития кинологической деятельности «Кинология Коми», сокращённое наименование на русском языке: АНО «Кинология Коми».
- 1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.4. Место нахождения АНО: Республика Коми, город Сыктывкар.
- 1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.
- 1.6. АНО создается без ограничения срока.
- 1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.
- 1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителем.
- 1.10. АНО не отвечает по обязательствам учредителя. Учредитель АНО не несет ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.
- 1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Целью создания АНО является оказание услуг в сфере кинологии и защиты животных.
- 2.2. Для достижения уставных целей АНО осуществляет следующие виды деятельности в форме оказания услуг:
 - деятельность в области кинологии;
 - деятельность в области защиты животных;
 - деятельность в области образования и просвещения в сфере кинологии;
 - деятельность в области охраны здоровья граждан;
 - деятельность в области физической культуры в сфере кинологии;
 - деятельность по организации выставок и конференций.Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.
- 2.3. АНО может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради



которых она создана. Учредитель АНО может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

- 2.4. АНО создаёт для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвует в таком обществе.

3. ПОРЯДОК ПРИЁМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

- 3.1. Приём нового учредителя в АНО происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приёме в состав учредителей АНО принимается учредителем в течение 10 дней с момента поступления заявления.
- 3.2. Учредитель АНО вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из АНО подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 4.1. Высшим органом управления АНО является Учредитель.
- 4.2. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.
- 4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:
- 1) изменение и утверждение устава АНО;
 - 2) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 3) избрание генерального директора и досрочное прекращение его полномочий, определение порядка управления АНО;
 - 4) принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО, принятие в состав учредителей новых лиц;
 - 5) реорганизация и ликвидация АНО;
 - 6) утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
 - 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса, избрание ревизионной комиссии (ревизора) и досрочное прекращение его полномочий;
 - 8) принятие решения о преобразовании АНО в фонд;
 - 9) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.
- Вопросы, отнесённые к исключительной компетенции Учредителя АНО не могут быть переданы им для решения другим органам АНО.
- 4.4. Учредитель вправе принимать решения по другим вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Учредителя. Решение Учредителя оформляется в письменной форме.
- 4.5. АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение ими возложенных на него функций. Учредитель АНО может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 4.6. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом АНО.
- 4.7. Генеральным директором может быть полностью дееспособный гражданин Российской Федерации. Генеральным директором может быть назначен Учредитель АНО.

Синьской Федерации по Республике Коми
РЕШЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
10. марта 2022 г.

Срок полномочий Генерального директора – 5 лет.

- 4.8. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Учредителя и других органов.

Генеральный директор имеет следующие полномочия:

- 1) Осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, распоряжается имуществом и средствами АНО, действует от ее имени без доверенности;
 - 2) Заключает договоры и совершает иные сделки;
 - 3) Осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
 - 4) Выдает доверенности;
 - 5) Открывает в банках счета АНО;
 - 6) Издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками АНО;
 - 7) Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников АНО, заключает с сотрудниками от имени организации трудовые договоры;
 - 8) Распределяет обязанности между работниками АНО, определяет их полномочия;
 - 9) Проводит повседневную работу для реализации решений Учредителя;
 - 10) Представляет АНО в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
 - 11) Решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.
- 4.9. Генеральный директор подотчетен Учредителю, действует на основании Устава и документов, принятых Учредителем. Генеральный директор избирается и освобождается от должности Учредителем с правом последующего переизбрания. Срок пребывания на должности Генерального директора может быть прекращён в любое время по решению Учредителя.
- 4.10. Генеральный директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

- 5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых Учредителю АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Генеральный директор.
- 5.4. АНО хранит следующие документы:
 - устав АНО, изменения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
 - документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
 - внутренние документы АНО;
 - положение о филиале или представительстве АНО;
 - годовые отчеты;
 - документы бухгалтерского учета;
 - документы бухгалтерской отчетности;

О ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕГИСТРЕ

10 марта

Итого копий

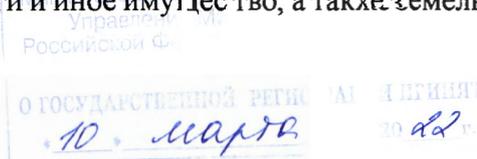
ПРИНЯТО

2018

- решения Учредителя;
 - иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
 - иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями Учредителя, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.
- 5.5. АНО обязана обеспечить Учредителю АНО доступ к указанным выше документам.
- 5.6. Для осуществления контроля за деятельностью АНО учредителем назначается ревизионная комиссия в составе 3 человек или ревизор. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также назначение её новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается её председатель.
- Срок полномочий ревизионной комиссии (ревизора) – 5 лет.
- 5.7. АНО вправе вместо ревизионной комиссии назначать только одного ревизора.
- 5.8. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) АНО включает следующие полномочия:
- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению Учредителя АНО;
 - истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;
 - составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
 - а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;
 - б) информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.
- 5.9. Порядок деятельности ревизионной комиссии (или ревизора) определяется внутренним документом – положением, утверждаемым учредителем.
- 5.10. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО учредитель может назначать аудитора АНО.
- 5.11. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора.
- 5.12. Надзор за деятельностью АНО осуществляет её учредитель. Учредитель вправе запрашивать у Генерального директора АНО распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проверки соответствия деятельности АНО её уставным целям. Учредитель вправе участвовать или направлять для участия в проводимых АНО мероприятиях своего представителя.

6. ИМУЩЕСТВО АНО

- 6.1. Имущество, переданное АНО ее Учредителем, является собственностью АНО.
- 6.2. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.
- 6.3. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные

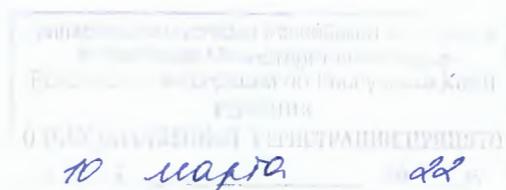


участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 6.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности АНО;
 - другие не запрещенные законом поступления.
- 6.5. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 6.6. Порядок регулярных поступлений от Учредителя определяется положением (регламентом и т.п.) АНО.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АНО. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АНО

- 7.1. АНО может быть реорганизована или ликвидирована на основании решения Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.2. АНО может быть ликвидирована по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.
- 7.3. Ликвидация АНО осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), образуемой (назначаемым) Учредителем, или по решению суда. Учредитель устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации.
- 7.4. Имущество, оставшееся в результате ликвидации АНО, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.
- 7.5. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО - прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 7.6. Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается Учредителем
- 7.7. Устав с изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 7.8. Устав с изменениями приобретает юридическую силу с момента такой регистрации.



Министерство юстиции Российской Федерации
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Коми

РЕШЕНИЕ

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО

«10» марта 2022 г. Регистрационный номер 1114050256

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены

14 марта 2022 г.

в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ)
за основным государственным регистрационным номером (ОГРН)

1	2	2	1	1	0	0	0	0	1	0	4	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Уполномоченное

должностное лицо УМЮРФ по РК *А.С. Поляков*



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью листов 6 (шесть)

Главный специалист-эксперт отдела по
делам некоммерческих организаций

Н.В. Леонова
Н.В. Леонова

